

カラー複合機賃借業務仕様書

公益財団法人下関海洋科学アカデミー（以下「甲」という。）と受託者（以下「乙」という。）との間におけるカラー複合機賃借業務に関する仕様の概要は次のとおりとする。

なお、乙は、現場の状況に応じて保全上必要と認める業務で契約上合理的な範囲のものについては、この仕様書に記載されていない事項であっても、甲の指示に従って誠実に実施しなければならない。

1.設置場所

山口県下関市あるかぼーと 6 番 1 号 下関市立しものせき水族館 2 階事務室内

2.契約期間 令和 4 年 8 月 1 日～令和 9 年 7 月 31 日（60 ヶ月間）

3.設置日 令和 4 年 8 月 1 日

※決定機器が設置日までに間に合わない場合は代替機での対応可

4.業務内容

下関市立しものせき水族館 2 階事務室内に当方が指定する仕様及びスペックを持つカラー複合機を設置し、既設のネットワークシステムに組み込み使用可能にすること。契約方法はリース契約とし、契約期間における保守管理契約を同時に行うものとする。

5.規格等

【機器仕様】

- ・機能については、コピー（モノクロ・カラー）・ネットワークプリンタ・ネットワークスキャナー・FAX を備えてあること。
- ・カセットの段数は 4 段以上であること。
- ・自動原稿送り装置、インナー 2 ウェイトレイ、コピートレイを備えてあること。
- ・用紙サイズは、葉書から A3 まで対応できること。
- ・手差しトレイが装着されていること。
- ・既存のパソコン等ネットワークに接続可能であること。
- ・既存製品（imageRUNNER ADVANCE C5235F の後継機）と同等以上のスペックを有すること。

【保守点検】

- ・リース期間中の定期交換部品代及びその他消耗品交換代を含むこと。
- ・土、日、祝日を含む毎日対応が可能であること。
- ・その他各種修理対応を含むこと。

【カウンター料金】

- ・コピー（モノクロ、カラー）、カラープリントを行うものとする。

※令和 3 年度コピー使用量実績

モノクロコピー 78,113 枚、カラーコピー 1,933 枚、カラープリント 16,881 枚

6.入札金額

以下の料金を合算した金額を入札金額とし、入札書に記入すること。また、金額の算出にあたり、当方が指定する、別紙「カラー複合機賃借業務入札金額内訳表」に金額の詳細を記入し、入札書と合わせて提出すること。

- ・本体代（リース料金含む）
- ・保守点検料金

- ・カウンター料金

7.一般事項

- (1) 乙は、契約後速やかに、緊急連絡体制表を甲に提出すること。
- (2) 業務の内容は、甲の運営上の都合により変更する場合がある。

8.その他

- (1)提案機種のカatalogを入札書に同封すること。
- (2)リース料金等の支払いについては、月額にて毎月支払うこととする。
- (3)この仕様書に定めのない事項及び本業務に必要と認められる事項は、甲乙協議の上適正に処理するものとする。

以上