

## 令和6年度 特別企画展会場設営業務 仕様書

公益財団法人下関海洋科学アカデミー（以下「甲」という。）と受託者（以下「乙」という。）との間における令和6年度特別企画展会場設営業務に関する仕様の大要は次のとおりとする。なお、乙は状況に応じて保全上必要と認める業務で、契約上合理的な範囲内のものについては、この仕様書に記載されていない事項であっても、甲の指示に従って誠実に実施しなければならない。

### 1. 開催日時

自 令和6年7月6日（土）

至 令和6年10月27日（日）

（撤去作業：令和6年11月3日（日）までに終了）

### 2. 実施場所

下関市あるかぼーと6番1号 下関市立しものせき水族館 1階 イベントホール

### 3. 業務の内容

令和6年度 特別企画展会場設営業務 内容概要書のとおり

### 4. 一般的事項

- (1) 乙は委託業務の契約後、速やかに緊急連絡体制表と委託期間の工程表を甲に提出すること。
- (2) 別紙各イベントの実施概要書に基づきレイアウトなどプランニングを提示し、それに基づいた企画運営業務を行うこと。
- (3) 業務の内容および工程については担当者と十分に打ち合わせすること。
- (4) 期間中、お客様の安全を十分考慮すること。
- (5) 乙は現場管理を必ず実施し、甲担当者と密に連絡をとること。
- (6) 展示物などに破損や劣化が生じた場合は乙の責任において適正に補修すること。
- (7) 撤去においては、会場の現状に復旧すること。
- (8) 乙は業務終了後、速やかに業務完了報告書を作成し甲に提出すること。
- (9) 業務内容は、甲の運営上の都合により変更する場合がある。

### 5. その他

この仕様書に定めない事項及び、本業務に必要と認められる事項は甲乙協議の上、適正に処理するものとする。

以上